

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **1. Generalidades**

La Gerencia General de Koghi S.A.S., de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 incorpora el respeto por la protección de datos personales contenidos en archivos o en bases de datos, dando a conocer los derechos que se derivan de esta, solicitando autorización para el tratamiento de la información, en las finalidades propias de su objeto misional.

### **2. Identificación del Responsable del Tratamiento de Datos Personales**

Koghi S.A.S. con domicilio en la Calle 45 # 50-52 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

Correo Electrónico: koghi@koghi.com

Numero Telefónico:

### **3. Definiciones**

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertinencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos).
- **Dato Público:** Son los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil, profesión u oficio de las personas, datos enmarcados según los mandatos de la ley o de la Constitución Política.
- **Dato Semiprivado:** No tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública, su conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios enmarcados dentro de la ley.
- **Dato Privado:** Debido a su naturaleza sólo es relevante para el titular.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

- **Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento y reposan en las bases de datos o archivos.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

#### 4. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada
- Ser informado respecto del uso dado a sus datos
- Presentar quejas ante la SIC
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales.
- Los demás informados en la ley 1581 de 2012

#### 5. Tratamiento y Finalidades

Koghi S.A.S. actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos de los titulares, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores y familiares de estos con la finalidad de gestión del Capital Humano.

Controlar el acceso a las oficinas de la empresa y establecer medidas de seguridad;

Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales

## **6. Atención y Respuesta a PCQR**

Los titulares de los datos personales recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por Koghi S.A.S. podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información.

Koghi S.A.S. dispone los siguientes medios:

Página Web [www.koghi.com](http://www.koghi.com)

Teléfono +57(1) 4672667

Correo: [koghi@koghi.com](mailto:koghi@koghi.com)

## **7. Marco Normativo de la Política**

Ley 1266 de 2008 mediante la cual se dictan disposiciones generales de habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales.

Ley 1581 de 2012 mediante la cual se expidió el Regimen General de Protección de Datos Personales y circulares externas que reglamenten la norma indicada.

C-748 de 2011 mediante la cual se declaró exequible el Proyecto de Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales.

## **8. Autorización de Tratamiento de datos personales**

Koghi S.A.S., dispone de mecanismos que garantizan la protección, almacenamiento y buen uso de sus datos personales, por eso y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 es posible ejercer su derecho a conocerlos o suprimirlos diligenciando el formato de autorización o reclamación de tratamiento de datos personales y entregándolo a través de los canales de servicio al cliente.

Se debe publicar para el conocimiento de las fuentes y obtener de las mismas la respectiva autorización para uso de datos personales, incluyendo la siguiente notificación:

“Koghi S.A.S. ha recolectado datos personales de diversos titulares, en desarrollo de sus funciones y respeta los principios contemplados en la ley: legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.”

Si tiene dudas o comentarios, escríbanos a [koghi@koghi.com](mailto:koghi@koghi.com)

Consulte y descargue el documento de Política de protección de datos personales a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/0B4rXd59VoCr3WjJCX2U3cnNvQnM>

## **9. Vigencia y Actualización**

La presente política entra en vigencia a partir de la fecha de publicación.

---

Firma del representante legal

Fecha: 14 de Marzo de 2017

NOTA: El documento original impreso contiene las firmas de aprobación para su verificación.